

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR RENÉ, RIOS RIVAS

Nit Emisor: 783456K

SERVICIOS TECNICOS RIOS

CARRETERA A EL SALVADOR ALDEA CANCHON LOTE 15,
MANZANA 2, CONDOMINIO LOS ENCINOS, zona 8, Santa Catarina
Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FF137659-A79A-4C92-B735-1A95C20DA5C7

Serie: FF137659 Número de DTE: 2811907218

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 10:04:55

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:04:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-228 correspondiente al mes de mayo 2022	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director-OCRET

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	MAYO DE 2022
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A PROCEDIMIENTOS POR CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE LA UDAFA-OCRET".
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-228
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-228 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en el monitoreo de la cuota de regularización de las compras establecidas por mes y por cuatrimestre según el Plan Anual de Compras de la OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en solicitar la cuota correspondiente al mes de mayo, para realizar las compras de los insumos establecidos por renglón, por acreditamiento y fondo rotativo.

Resultados: Contar con disponibilidad financiera en el mes de mayo para realizar los pagos correspondientes a las adquisiciones programadas, aplicados por acreditamiento y fondo rotativo.

2. Apoyo técnico en dar seguimiento a los expedientes e identificar el estado en el que se encuentran por etapa del proceso para agilizar la gestión de los mismos.

Actividad: Apoyé técnicamente en dar seguimiento a los expedientes para la adquisición de: 25 computadoras de escritorio, pago de impuestos de circulación, servicio de envío de correspondencia certificada y no certificada a Juzgados y Sedes Territoriales.

Resultados: Elaboración de los expedientes para la adquisición de herramientas necesarias para el mejor desempeño de actividades en diferentes departamentos de la OCRET.

3. Apoyo técnico en la identificación de cotizaciones a proveedores por baja cuantía, tomando en consideración los requerimientos de los departamentos, y la emisión de solicitud de pedidos por compras y servicios de las diferentes fuentes de financiamiento.

Actividad: Apoyé técnicamente en mayo 2022, en realizar las diferentes solicitudes de pedido, por las adquisiciones realizadas y servicios básicos, según los requerimientos de los diferentes departamentos e identificando cada cual con su cotización o factura correspondiente.

Resultados: Verificar que todos los proveedores cumplan con lo establecido en el manual de compras, resguardo de la documentación y contar con información oportuna en el momento que se necesite.

4. Apoyo técnico en la digitalización de datos correspondientes al NPG para publicaciones y monitorear la cancelación de facturas por compra a través de fondo rotativo.

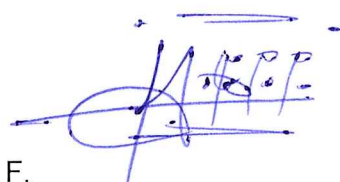
Actividad: Apoyé técnicamente durante mayo 2022, en digitalizar los diferentes NPG para cada una de las compras y servicios básicos.

Resultados: Seguimiento a cada una de las publicaciones para el pago de las facturas recibidas de nuestros proveedores.

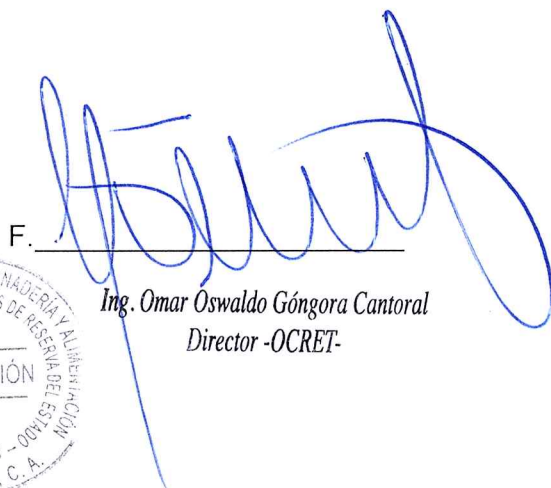
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en mayo 2022, en el escaneo de ordenes de compra, con la finalidad de enviarlas a los proveedores por correo electrónico.

Resultados: Digitalización de ordenes de compra, para las solicitudes de las facturas correspondientes y el envío de los insumos solicitados, al mismo tiempo el archivo para futuras consultas.



F. _____
HÉCTOR RENÉ RÍOS RIVAS
DPI: 2976 96742 1411
Teléfono 4462-0824



F. _____
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-